

PROYECTO DENOMINADO “CREACION DEL LABORATORIO DE AGUAS RESIDUALES Y EFLUENTES INDUSTRIALES EPS SEDAPAR, SECTOR CHILPINA, DISTRITO DE SOCABAYA, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO Y REGIÓN DE AREQUIPA”

FICHA PMO AQP-62-20 CODIGO INVIERTE 2325707

1.DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Adquisición de una CABINA DE BIOSEGURIDAD CLASE II TIPO A2 para el proyecto: “Creación del Laboratorio de Aguas Residuales y efluentes industriales EPS SEDAPAR S.A., Sector Chilpina, distrito de Socabaya, provincia de Arequipa, departamento y región de Arequipa”

2. FINALIDAD PÚBLICA

Es obligación de las EPS realizar su autocontrol de los afluentes y efluentes en las PTAR que administran, así como evaluar y realizar el seguimiento de la eficiencia de las PTAR, y controlar sus vertimientos al cuerpo receptor, en cumplimiento del **D.S. 003-2010 MINAM** y de la **R.M. 273-2013 VIVIENDA**, teniendo además otras normas, las cuales están vinculadas a estas acciones, como las siguientes:

- Ley N°29338** Ley de Recursos Hídricos,
- Ley N° 28611**, Ley General del Ambiente.
- Ley N° 28245**, Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental.
- Ley N° 29325**, Ley del Sistema Nacional de Evaluación y Fiscalización Ambiental

3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Adquirir una CABINA DE BIOSEGURIDAD CLASE II TIPO A2 para el laboratorio de Microbiología de AR con el cual se pueda lograr optimizar el control de las AGUAS RESIDUALES y con ello contribuir a una mejor gestión ambiental de SEDAPAR S.A.

4. ACTIVIDAD DEL POI

AOI50012900034 Gestión calidad tratamiento

5. CÓDIGO CATÁLOGO ÚNICO DE BIENES (CUBSO)

4110351300184308

6. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

6.1 Descripción del bien.

Una **cabina de bioseguridad Clase II Tipo A2** es un equipo de contención diseñado para proteger al usuario, al medio ambiente y a la muestra manipulada.

6.2 Especificaciones Técnicas Mínimas

a) Sistema de Filtración y Gestión de Aire

- **Filtros:**

- Pre-filtro
- Filtro HEPA/ULPA para flujo descendiente
- Filtro HEPA/ULPA para expulsión
- Calidad del aire acorde a EN 1822: eficiencia del 99.995% MPPS y 99.999% DOP.
- Calidad del aire: ISO 4 acorde a ISO CD 14644-11: 353 partículas $>0.5 \mu\text{m}/\text{m}^3$, 10000 partículas $>0.1 \mu\text{m}/\text{m}^3$.
- Flujo estéril laminar vertical, recirculado del 70% y extracción del 30% de aire estéril.
- Pre-filtro que impide la introducción de polvo, suciedad y partículas en los filtros HEPA.
- Sustitución del filtro del flujo descendiente: desde el frontal de la cabina mediante un dispositivo de fijación y extracción rápida
- Ventilador de extracción y sensor de velocidad específicos.
- Ventiladores EC: alta eficiencia y bajo consumo de energía.
- La rejilla para el flujo de entrada en forma de V.
- Flujo de aire controlado.
- Control por microprocesador con auto compensación de la colmatación de los filtros.
- Pantalla principal que muestra la velocidad del flujo laminar y el estado de colmatación de los filtros.
- Luz UV y ventiladores programables mediante un temporizador.
- Velocidad flujo laminar: 0.3 – 0.4 m/s.
- Velocidad aire entrada frontal: 0.60 – 0.70 m/s.
- Caudal de extracción: 550-560 m^3/s .

b) Estructura

- Reposabrazos ergonómico de acero inoxidable revestido con resina epóxica o epoxídica.
- Frontal con una inclinación de 7° o mejor para un mejor trabajo ergonómico.
- Vidrio o cristal frontal laminado con apertura y cierre por accionamiento eléctrico
- Iluminación LED regulable.
- Panel de control LCD con inclinación hacia el usuario.
- Cristal del frontal con bisagras: para acceder fácilmente a la parte trasera y a todos los puntos de la zona de trabajo. Y poder introducir equipos de gran tamaño en la cámara principal de la cabina.
- Cámara interior de una sola pieza de acero inoxidable AISI 304 con los bordes redondeados.
- Bandejas de trabajo segmentadas.
- Bandeja de goteo inferior que recoge el líquido derramado hasta 3 litros o más.
- Laterales de cristal que permiten supervisar los procesos y hacen posible una mejor iluminación.
- Presión negativa en los laterales.
- Junta de estanqueidad alrededor del frontal.
- Vidrio o cristal frontal de seguridad y anti-reflejo con protección contra la luz UV, sin obstáculos visuales en el borde inferior.
-

c) Sistema de Control y Alarmas

- Panel digital: Pantalla LCD o táctil microprocesada para control de funciones.
- Monitoreo constante: Indicador de presión diferencial, velocidad del flujo y vida útil del filtro.
- Alarmas audibles y visuales: Activación inmediata por ventana fuera de rango o caída en el flujo de aire.

- Idiomas predefinidos: como mínimo español (importante), inglés, francés y alemán.

d) Accesorios Integrados Incorporados

- Esterilización: Lámpara de luz ultravioleta (UV) interconectada con la ventana frontal.
- Iluminación interna: Iluminación LED regulable con intensidad 950-1100 Lux.

e) Requisitos Energéticos y Ruido

- Alimentación eléctrica: Configurable a 230 o 220V / 60Hz según la red del laboratorio.
- Potencia: no mayor a 200W.
- Vibración: no mayor a 0.0006 mm RMS
- Nivel de ruido: Bajo, igual o menor a 60 dB bajo norma internacional.

f) Certificaciones de Calidad Obligatorias

- El equipo debe fabricarse y validarse o certificarse bajo estándares internacionales como **EN 12469** (Europa), y cumplir con los principales requisitos de **NSF/ANSI 49** (América) (Clase II A2), JIS K 3800, SFDA YY-0569 y AS 2252.

g) Accesorios que debe incluir:

- Patitas soporte con ruedas.
- Kit germicida que incluye lámpara UV insertada en la cabina en el área de trabajo
- Dos (02) tomacorrientes en la zona de trabajo
- Llave para gas.
- Llave para vacío.
- Silla ergonómica
- Reposapiés ergonómico

El cumplimiento de las especificaciones técnicas exigidas serán verificadas en la PUESTA EN MARCHA, la cual está ligada al PAGO DE LA CONTRAPRESTACION, el postor ganador del proceso deberá presentar "MANUAL O INSTRUCTIVOS Y/O FICHA TÉCNICA Y/O CARTA DEL FABRICANTE, LOS CUALES ACREDITEN DE MANERA FIDELICITANTE LAS CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN OFERTADO Y PERMITAN CORROBORAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS EXIGIDAS.", esta presentación es al momento de la PUESTA EN MARCHA, para su comprobación respectiva".

7.-PRESTACIONES ACCESORIAS PARA BIENES

No aplica

8.- OTROS RECURSOS QUE EL PROVEEDOR NECESITE PARA EJECUTAR LA CONTRATACIÓN

a) Requisitos del proveedor

- Persona jurídica, inscrita en el Registro Nacional de Proveedores y habilitada para contratar con el Estado en el rubro de bienes y servicios.

- El proveedor deberá presentar un documento legalizado que indique que es distribuidor autorizado de las marcas de los productos que oferta con el fin de garantizar la provisión de repuestos y mantenimiento.
- El proveedor, presentará en su propuesta una declaración jurada indicando que cuenta con servicio técnico respecto al uso y mantenimiento del equipo

b) Recursos por el proveedor

- La empresa proveedora deberá ofrecer una capacitación y/o entrenamiento al personal responsable referente al uso y mantenimiento del equipo, según sea la complejidad del equipo para su correcto funcionamiento
- Personal técnico acreditado por el fabricante del equipo o por el representante de la marca del equipo ofertado (vigente).
- Herramientas y equipos necesarios para instalación.

9.- MODALIDAD DE PAGO PARA BIENES

A suma alzada

10.- PLAZO DE ENTREGA

Hasta 90 días calendario desde la suscripción del contrato, incluyen entrega del bien, instalación y capacitación.

11.- LUGAR DE ENTREGA

El lugar de entrega e instalación de los equipos se realizará:

- El lugar de entrega, transporte e instalación de los equipos requeridos será en el segundo piso del Laboratorio de Control de Calidad y Efluentes sede Chilpina SEDAPAR S.A. (sito Av. Las Peñas s/n Socabaya –Arequipa).
- Las entregas deberán realizarse de lunes a viernes de 7:10 am a 12:10 pm y de 1:00 pm a 3:00 pm.
- SEDAPAR no recibirá ni se responsabilizará de los bienes entregados fuera del horario de atención establecido.
- El personal que realiza las entregas deberá contar con los implementos de seguridad industrial necesaria de acuerdo con lo que estipula la ley de Seguridad y Salud en el trabajo y su respectivo reglamento.

12.- SISTEMA DE ENTREGA DE BIENES

Llave en Mano, conforme artículo 129 del Reglamento.

Incluye:

a) Instalación y puesta en Funcionamiento:

- La instalación se realizará en el lugar designado por el área usuaria,
- Es responsabilidad del proveedor realizar la instalación de todas las partes y componentes de los equipos de acuerdo con las especificaciones técnicas del fabricante, proveyendo de todo lo necesario (mangueras, uniones, niples etc.) para realizar la instalación del equipo.

- La instalación debe ser ejecutada por personal con experiencia (mínimo 2 años) y debidamente acreditado por el fabricante de la marca del equipo o por el representante de la marca en el Perú, (acreditación vigente).
- Debe incluir las pruebas de operatividad del sistema y las adicionales que se requiera para evidenciar el cumplimiento de las especificaciones ofertadas indicadas en folletos, catálogos o manuales, comprobando su funcionamiento, además de las instrucciones del manejo y cuidados del equipo.

b) Mantenimiento

- Un (01) mantenimiento preventivo durante el periodo de garantía.

c) Otras obligaciones

- La empresa proveedora deberá entregar la siguiente documentación:
 - Manual de operación.
 - Manual de mantenimiento.
 Toda la documentación deberá estar en idioma español.
- La empresa proveedora deberá entregar el Certificado y/o Carta de Garantía del equipo.
- La empresa ganadora deberá comprometerse mediante un documento que notificará a SEDAPAR S.A. si, por causas fortuitas u otras dejara de ser representante de la marca del equipo o equipos que ha vendido, informando del nuevo representante en el país.
- La empresa ganadora deberá contar con soporte técnico que acuda a solucionar alguna falla técnica mínimo en 48 horas.
- Deberá presentar documento que garantice la provisión de repuestos y consumibles.

13.- FORMA DE PAGO PARA BIENES

a) La Entidad realizará el pago de la contraprestación a favor del contratista en un único pago.

b) Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el contratista, el proveedor debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén de SEDAPAR S.A.
- Acta de conformidad de recepción por el área usuaria
- Comprobante de pago
- Guía de Remisión
- Certificado de Capacitación al personal de SEDAPAR S.A.

c) El pago se realizará en un plazo máximo de quince días hábiles luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable previa justificación de la demora por 5 días hábiles.

14.- CONFORMIDAD

La entidad inspeccionará el proceso de instalación, puesta en marcha a través de un representante del Dpto. de Control de Calidad y Efluentes (área usuaria) de SEDAPAR S.A. en la ciudad de Arequipa.

El Departamento de Control de Calidad y Efluentes (área usuaria) de la EPS SEDAPAR S.A. brindará la conformidad de los bienes adquiridos.

La sola recepción de bienes en la entidad o en el destino final, según sea el caso, no constituye la conformidad del área usuaria.

15.- GARANTIA COMERCIAL

El periodo de Garantía de cada equipo será de 12 meses, contados a partir de la fecha de conformidad por el área usuaria, que se dará desde la entrega exitosa del sistema de acuerdo con el procedimiento establecido por el fabricante, contra cualquier defecto de fabricación o pieza defectuosa,

Se deberá tener un (01) mantenimiento preventivo durante el año de garantía.

16.- VICIOS OCULTOS

- La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.
- Si los equipos presentara defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento o pérdida total los bienes contratados, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los equipos, no detectables al momento que se otorga la conformidad, los productos y/o piezas defectuosas deberán ser sustituidos sin costo alguno para la Entidad, en similares o superiores características del equipo original, en un plazo máximo de 15 días calendarios, computados a partir del día siguiente de notificado al proveedor, mediante correo electrónico y/o documento.

17. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

a) Transporte:

- El contratista trasladará, cargará y descargará el equipo cumpliendo con todas las condiciones de seguridad con la finalidad de entregarlos en óptimas condiciones al usuario. Los costos de transporte, carga y descarga correrán a cuenta del proveedor, así mismo, la documentación necesaria para su traslado estará a cargo del proveedor.
- El equipo deberá estar debidamente embalado en la caja de madera o cartón, para lo cual cada pieza o accesorio deberá ser protegido con espuma, poliestireno expandido u otro material que lo proteja del golpe, asegurando de esta forma la integridad de dicho equipo y su entrega en óptimas condiciones al usuario.
- En el rotulado deberá consignarse el nombre del equipo, dirección de destino y el número de orden de compra.

b) Seguros:

Los costos y la documentación necesaria para la toma de seguros de la logística, transporte y la recepción de los equipos por la entidad estarán a cargo del proveedor.

El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por la adquisición brindada.

18.- PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:

Se realizará conforme al artículo 120 del Reglamento.

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{monto}) / (F \times \text{plazo en días})$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: $F = 0.40$.

Para obras:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: $F = 0.40$

b) Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días: $F = 0.25$

c) Para plazos mayores a ciento veinte días: $F = 0.15$

Para consultorías de obras:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: $F = 0.40$

b) Para plazos mayores a sesenta días: $F = 0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

En el caso de sistemas de entrega de obra y consultoría de obra que contenga más de un componente el monto y plazo corresponde al componente que se ejecuta.

En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la entidad contratante establece en las bases la penalidad a aplicar.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último

caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

19.- ADELANTOS

No Aplica

20.- GARANTÍAS DE FIEL CUMPLIMIENTO

No aplica

21.- CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

22. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Para compras menores a 8 UIT'S:

La solución de controversias será a través Centro de Conciliación designado por las partes.

23.- RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO

Se aplicará el Artículo 122 del Sub Capítulo III Incumplimiento del contrato del Capítulo V Disposiciones generales de ejecución contractual para bienes y servicios del Reglamento de la Ley General de Contratación Públicas

24. GESTIÓN DE RIESGOS

Para bienes: Conforme al artículo 128 del Reglamento la NO adquisición de este bien puede ocasionar incumplimiento en las evaluaciones de calidad de las aguas residuales que realiza el laboratorio de AR del Dpto. de Control de Calidad y Efluentes con riesgo a sanciones por parte de nuestros entes fiscalizadores.